



Algemene voorwaarden Psychotherapiepraktijk Beeldspraak conform WGBO (Wet op de geneeskundige behandelingsovereenkomst)

(zie ook het Kwaliteitsstatuut en het Privacy statement van Psychotherapiepraktijk Beeldspraak)

Gang van zaken Psychotherapiepraktijk beeldspraak stap voor stap beschreven:

Aanmelding:

De cliënt meldt zich aan via de website middels het contactformulier en wordt binnen een week teruggebeld. In dit gesprek wordt gekeken of de klachten en de hulpvraag past binnen Psychotherapiepraktijk Beeldspraak. Tevens zullen de financiële aspecten van de behandeling besproken worden.

Als naar aanleiding van dit telefoongesprek de cliënt en behandeling akkoord gaan met vervolg, wordt er overgegaan tot de intake. De cliënt zal in het bezit moeten zijn van een verwijfsbrief van de huisarts voor specialistische GGZ en een kopie van zijn paspoort of ID moeten aanleveren. Dit alles geschiedt in een beveiligde elektronische omgeving conform AVG middels cliëntenlogin.

Contra indicaties: Doordat Psychotherapiepraktijk Beeldspraak een eenmanszaak is en niet over een 24-uurs crisisdienst beschikt kunnen we onbehandelde mensen met een ernstige persoonlijkheidsstoornis, suïcidale en psychotische cliënten niet aannemen. Een cliënt die zich aanmeldt dient psychotherapie aan te kunnen, d.w.z. dat iemand niet in crisis is of als iemand door omstandigheden (schulden, rechtzaken etc.) niet in staat is zich open te stellen voor psychotherapie. In geval van crisis wordt er verwezen naar de huisarts, de POH GGZ of de huisartsenpost of hiermee samengewerkt. In deze praktijk wordt psychotherapie gegeven. Indien er langdurige 'begeleiding' vereist is, er zal worden verwezen naar instanties die dat bieden bv. Kwintes of Fact.

Vragenlijsten

Voor de eerste afspraak zal de cliënt middels de beveiligde elektronische omgeving gevraagd worden vragenlijsten in te vullen: dit gaat om een intake vragenlijst met open en gesloten vragen en een eerste ROM meting. Ook als een cliënt eerder in behandeling is geweest zal hij opnieuw deze vragenlijst moeten invullen om een zo up to date mogelijk beeld te krijgen van de klachten en de hulpvraag. De vragenlijsten moeten voorafgaand aan de 1^e afspraak worden ingevuld, zodat we deze kunnen meenemen tijdens de 1^e afspraak of intakefase.

Vastgesteld vanuit de WGBO: De cliënt is verplicht om de zorgverlener goed, eerlijk en volledig op de hoogte stellen van zijn problematiek. Met de juiste informatie kan de zorgverlener sneller en beter een diagnose stellen en kan hij beter zorg verlenen.

Intakefase

De eerste afspraak oftewel eerste intakegesprek bestaat uit het doornemen van de vragenlijsten en het verder verhelderen van de hulpvraag. Ook wordt er gekeken of er een match is of een 'klik'. Naar aanleiding van deze afspraak wordt er gekeken of er nog een afspraak nodig is in het kader van de intake en wie uit het systeem een keer mee kan komen (heteroanamnese): bijvoorbeeld een partner of mensen uit de directe omgeving. Aan het einde van de intake (1 tot 3 gesprekken) volgt een adviesgesprek en een behandelcontract.

Behandelcontract

In het behandelcontract wordt beschreven welke problematiek er speelt en welke behandelmethodieken er gaat worden gebruikt. Hierbij wordt rekening gehouden met richtlijnbehandelingen en beargumenteerd als daarvan wordt afgeweken. Het behandelcontract wordt door zowel de behandelaar als de cliënt ondertekend en houdt gemeenschappelijke overeenstemming in over de doelen en methoden van behandeling.

Brief naar de huisarts

Op basis van de intake wordt er een brief naar de huisarts of verwijzer gestuurd met de bevindingen. Dit zal met de cliënt worden doorgenomen en afgestemd. Het versturen gaat per post of in een beveiligde digitale omgeving. De cliënt krijgt zelf ook een kopie van de brief.

Overleg conform WGBO: De WGBO gaat over de relatie tussen de cliënt en de zorgverlener. Een belangrijk begrip in de WGBO is 'informed consent'. Zorgverleners mogen alleen handelen als zij toestemming hebben van de cliënt. De cliënt moet begrijpen waarvoor hij toestemming geeft: hij moet goed geïnformeerd zijn.

Wanneer mag een BIG geregistreerde ingrijpen zonder toestemming van de cliënt? De WGBO regelt ook dat een behandelaar soms zonder toestemming kan overleggen met bv. een huisarts, bijvoorbeeld om iemands leven te redden, als het gaat om zorgen om de kinderen of om een ernstige handicap te voorkomen. Bij uitzondering gaat het soms om een behandeling onder dwang.

Behandeling:

Op basis van het behandelcontract wordt de behandeling ingezet. Een behandelgesprek duurt doorgaans 45 minuten, een systeemgesprek en een emdr behandeling duurt gemiddeld 60 minuten.

De hulpvraag en doelstellingen zijn de leidraad voor de therapie. Dit is vastgelegd in het behandelplan. Regelmatig evalueren we of de psychotherapie u op weg helpt uw doel te bereiken.

Een inschatting van de behandelduur is lastig om te geven aangezien dit afhangt van de verandermogelijkheden van de cliënt en hoe de cliënt de aangereikte handvatten kan toepassen in het eigen leven. Als er geen tot weinig vooruitgang geboekt wordt zal dit in

de evaluatie besproken worden, eventueel kan het behandelcontract gewijzigd worden. Soms is het echter ook wijs om de behandeling dan elders voort te zetten, dat zal altijd in gemeenschappelijk overleg gebeuren.

Materiaalgebruik tijdens de behandeling

Soms zal er gebruik worden gemaakt van materialen. De kosten voor de materialen die gebruikt worden tijdens de sessies zijn inclusief. De werkstukken die gemaakt worden zijn van de cliënt. U kunt ze, direct of aan het eind van de therapieperiode meenemen. De werkstukken blijven in de therapieruimte bewaard, zodat er indien wenselijk, op terug kan worden gekeken. Als dit uw proces dient zal de behandelaar een foto maken van het door u gemaakte werkstuk. Het kan ook nuttig zijn dat de cliënt zelf een foto maakt van het gemaakte werkstuk.

Klachten

Het kan gebeuren dat er klachten ontstaan tijdens de behandeling, dit kan altijd worden voorgelegd aan de behandelaar. Deze zal hier serieus mee omgaan. Als dit echter onwenselijk is, dan wordt u verwezen naar de klachtfunctionaris van de LVVP (www.lvvp.infp/voor-clienten), de beroepsvereniging van de praktijk. Deze klachtfunctionaris zal samen met u en de behandelaar gaan zoeken naar een oplossing.

Overleg en samenwerking

In sommige gevallen kan er een samenwerking zijn met andere hulpverleners bv. de verloskundigen. Als er overleg plaatsvindt wordt vooraf met de cliënt doorgesproken wat er besproken gaat worden. De cliënt moet toestemming geven voor overleg behalve in situaties van verminderde toerekeningsvatbaarheid (gevaar voor uzelf en anderen). De huisarts is altijd een belangrijke samenwerkingspartner omdat hij uw casemanager is en het van belang is dat hij uw proces kan volgen. Desondanks is uw toestemming nodig over wat er besproken wordt en welke informatie wordt verzonden.

Afronden

Als de doelen in het behandelcontract zijn behaald, kan de behandeling worden afgesloten. Dit gebeurt ook in onderlinge overeenstemming. Psychotherapiepraktijk Beeldspraak streeft ernaar om behandelingen niet langer dan noodzakelijk te laten duren, mede met oog op de wachtlijst. Tijdens de afronding zal ook de eindfactuur worden uitgedeeld die gaat over de gehele periode dat er behandeld is door Psychotherapiepraktijk Beeldspraak. U krijgt 30 dagen de tijd om te declareren bij uw zorgverzekering. Na 30 dagen dient u het bedrag over te maken op IBAN: NL23 INGB 0005 969083 ten name van Psychotherapiepraktijk Beeldspraak te Veenendaal en onder vermelding van het factuurnummer. Als de factuur niet betaald wordt binnen de gestelde termijn, zal er gebruik gemaakt worden van een incassobureau.

Stoppen met de behandeling en klachten

Mocht u op enig moment besluiten dat u wilt stoppen met de behandeling, is het gewenst daar samen aandacht aan te besteden in een vooraf bepaalde laatste sessie of een laatste behandelfase.

Als er sprake is van klachten over de behandeling of het contact tussen de behandelaar en de cliënt (bv. bejegening), is het altijd belangrijk dit aan de behandelaar aan te geven. De ervaring is dat er veel bespreekbaar is en overleg leidt tot beter afgestemde behandeling. Het kan zijn dat we er toch niet uitkomen, dan kunt u zich richten tot de LVVP en de daarvoor aangestelde klachtenfunctionaris.

Afsluitbrief naar de huisarts

Bij het afronden nemen we de brief naar de huisarts door. Met uw instemming zal deze na afronding worden verstuurd.

Spelregels Psychotherapiepraktijk Beeldspraak

Algemeen

De sessies vinden plaats op het adres: **Zandstraat 59 in Veenendaal**. Parkeren kan dichtbij betaald en iets verderop (aan de andere kant van de rotonde) gratis. U kunt binnenlopen naar de eerste verdieping (1.04) of als de deur dicht is, via de intercom melden dat u er bent. Daarna kunt u plaatsnemen in de wachtkamer op de eerste verdieping links van de praktijkruimte (1.04). Daarna zal de behandelaar naar u toekomen. De sessies duren 3 kwartier en vinden met een zekere regelmaat plaats, zodat er een doorgaand proces kan ontstaan. Door vakanties ed. zal dat niet altijd helemaal haalbaar zijn.

Vakanties: Psychotherapiepraktijk Beeldspraak heeft 10 weken vakantie per jaar (meestal wordt er gebruik gemaakt van schoolvakanties). De vakantiemomenten zullen tijdig worden aangegeven. Zoals in het kwaliteitsstatuut beschreven is er mogelijkheid tot vervanging door collega's.

Gezondheidsverklaring: Communicatie met UWV/ bedrijfsarts: Er zullen geen gezondheidsverklaringen worden afgegeven omdat een psychotherapeutische behandeling niet strookt met het geven van een verklaring waarin het psychische functioneren van de cliënt wordt beoordeeld voor materiële of juridische doeleinden. De tuchtrechter is van mening dat een ggz-professional zich moet onthouden van het afgeven van een verklaring over zijn patiënt die waardeoordelen bevat en geen behandeldoel dient.

Regels mbt no show: binnen 24 uur afbellen of niet afbellen: Een afspraak met de BIG geregistreerde psychotherapeut dient, bij verhindering door de cliënt 24 uur voor de tijd van de afspraak te worden afgezegd. In geval van niet- tijdige afzegging of bij geen bericht wordt 50% van het consult in rekening gebracht (50 euro). Dit bedrag wordt NIET vergoed door de zorgverzekering.

Facturering:

Als er een contract is met de desbetreffende zorgverzekering: de betaling verloopt via VECOZO, u ontvangt geen factuur. Zie voor de huidige contracten de website. U betaald wel uw eigen risico als dat er nog is van dat jaar. Houdt hier rekening mee! Het bedrag is opgebouwd uit directe tijd (face tot face klant contact, telefoon en email) en indirecte tijd (uitwerken intakegegevens, maken behandelcontract, uitwerken vragenlijsten, schrijven brieven, verslaglegging na sessies).

Als er geen contract is met de zorgverzekering:

De client ontvangt een factuur aan het einde van het behandeltraject of een jaar na start van de opening van het DBC (Diagnose Behandel Combinatie). In deze factuur die wordt gemaakt in het elektronisch patiënten dossier en afgestemd is op de eisen en voorwaarden van de verzekeraars wordt zowel directe tijd (face tot face klant contact, telefoon en email) als indirecte tijd (uitwerken intakegegevens, maken behandelcontract, uitwerken vragenlijsten, schrijven brieven, verslaglegging na sessies) gerekend.

Nadat u de factuur heeft ontvangen is het de bedoeling dat u het direct indient bij uw zorgverzekeraar. U krijgt dan een bedrag terug van de zorgverzekeraar (60% tot 100% conform uw polis bij uw verzekering) en houdt u ook rekening met uw eigen risico dat zal worden aangesproken. Tijdens de intake geïnformeerd u bij uw verzekering hoeveel van het totale bedrag op de factuur u vergoed krijgt van de zorgverzekering.

Als u de vergoeding heeft ontvangen (u krijgt hier maximaal 30 dagen voor vanaf de factuurdatum) schrijft u het totale factuur bedrag over op de rekening van Psychotherapiepraktijk Beeldspraak: IBAN: NL23 INGB 0005 969083 te Veenendaal.

Behandeltarieven

a. Tarieven

<u>Soort consult</u> : 45 minuten gesprek en 15 minuten voorbereiding en uitwerktijd	<u>Bedrag</u>
-vergoede zorg zonder contracten	100% NZA tarief**
-contracten	Afgesproken tarief conform contract
-Zelf betalen Individueel consult	€ 100
-Coaching	€ 140,00 (incl. btw)
-Supervisie:	€ 100
-No-show tarief*	€ 50
-Relatietherapie (90 minuten)	€ 175,00

***No-show** Mocht u voor een afspraak met mij verhinderd zijn dan dient u deze uiterlijk 24 uur van tevoren te annuleren, per e-mail of telefoon. Doet u dit niet, dan wordt € 50,00 in rekening gebracht.

**Voor verzekeraars waarmee ik geen contract(en) heb afgesloten hanteer ik in mijn praktijk 100 % van de bijgevoegde door de NZa vastgestelde maximumtarieven voor de g-ggz: € 101,03 per sessie.

Er zijn ook diagnoses en behandelingen waarvoor u *geen vergoeding* ontvangt. Als u hiervoor toch behandeling wenst zal u dat zelf moeten bekostigen. Dat zijn:

- psychoanalyse
- relatietherapie (relatietherapie wordt wel vergoed als die plaatsvindt tijdens de behandeling van een andere aandoening, zoals een depressie of een angststoornis)
- aanpassingsstoornissen
- andere aandoeningen en problemen die reden voor zorg kunnen zijn (de zogenoemde V-codes)

Algemene betalingsvoorwaarden*

(indien geen contract is afgesloten met de zorgverzekeraar)

Artikel 1

Deze betalingsvoorwaarden zijn van toepassing op alle behandelingsovereenkomsten tussen de gz-psycholoog, psychotherapeut, klinisch psycholoog (hierna te noemen: behandelaar) en de patiënt.

Artikel 2

No-show: Afspraken moeten uiterlijk 24 uur voor het tijdstip van de behandeling geannuleerd worden. Bij niet annuleren en bij annuleringen binnen 24 uur voor de afspraak is de behandelaar gerechtigd de gereserveerde tijd naar redelijkheid en billijkheid aan de patiënt in rekening te brengen. Dit betekent dat de patiënt buiten de kosten voor de behandelingen een aparte factuur krijgt. Deze factuur moet de patiënt zelf betalen en kan niet bij de zorgverzekeraar ingediend worden.

Artikel 3

De door de behandelaar aan de patiënt gedeclareerde kosten voor de behandeling dienen door de patiënt binnen 30 dagen na de datum van de factuur te zijn betaald.

Artikel 4

Indien de patiënt het verschuldigde bedrag niet binnen 30 dagen na de factuurdatum heeft betaald, dan krijgt de patiënt een laatste gelegenheid om de factuur zonder ophoging van kosten binnen 14 dagen te betalen.

Artikel 6

Voldoet de patiënt binnen 14 dagen na de datum van de betalingsherinnering niet aan zijn/haar verplichtingen, dan is de behandelaar zonder nadere ingebrekestelling gerechtigd incassomaatregelen te treffen, dan wel door derden te laten uitvoeren.

Artikel 7

Alle buitengerechtelijke incassokosten verband houdende met de invordering van de gedeclareerde

bedragen komen ten laste van de patiënt. De buitengerechtelijke incassokosten zijn vastgesteld op tenminste 15% van de hoofdsom met een minimum van € 25.

Artikel 8

Bij betalingsachterstand is de behandelaar gerechtigd - tenzij de behandeling dit niet toelaat - verdere behandeling op te schorten totdat de patiënt aan zijn/haar betalingsverplichtingen heeft voldaan.